# Diogelu Plant ac Oedolion mewn Perygl

# Rhestr y Swyddogion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw | Rôl | Adran | E-bost |
| Simon Wright | Swyddog Diogelu Arweiniol | Cofrestrydd Academaidd | WrightS11@caerdydd.ac.uk |
| Julie Walking | Prif Swyddog Diogelu – Myfyrwyr | Cyfarwyddwr Bywyd Myfyrwyr | walklingj@caerdydd.ac.uk |
| Sally-ann Efstathiou | Prif Swyddog Diogelu – Staff | Cyfarwyddwr Pobl a Diwylliant | efstathious@caerdydd.ac.uk |

**Ysgolion Academaidd**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enw cyntaf** | **Cyfenw** | **Rôl** | **Adran/Ysgol** | **E-bost** |
| **Kelly**  | **Butt** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Pensaernïaeth**  | ButtKL@caerdydd.ac.uk |
| **Sally**  | **Walsh** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Y Biowyddorau** | walshsm1@caerdydd.ac.uk |
| **Matthew**  | **Scanlon**  | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Y Biowyddorau** | scanlonmd@caerdydd.ac.uk |
| **Katy** | **Walden** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Busnes** | WaldenK1@caerdydd.ac.uk |
| **Angharad** | **Kearse** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Busnes** | KearseE@caerdydd.ac.uk |
| **Vikki**  | **Burge** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Busnes (staff)** | burgevl@caerdydd.ac.uk |
| **Mahmoud**  | **Akhtar** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cemeg**  | akhtarm@caerdydd.ac.uk  |
| **Sylwia** | **Polberg-Reiner** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfrifiadureg a Gwybodaeth**  | polbergs@caerdydd.ac.uk |
| **Luiza** | **Patorski** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfrifiadureg a Gwybodaeth**  | patorskil@caerdydd.ac.uk |
| **Sally**  | **Burkitt-Harrington** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfrifiadureg a Gwybodaeth**  | burkitt-harringtons@caerdydd.ac.uk |
| **John**  | **Evans** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Gwyddorau’r Ddaear a’r Amgylchedd**  | evansj13@caerdydd.ac.uk  |
| **Michael**  | **Francis** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Peirianneg**  | francism7@caerdydd.ac.uk |
| **Stephen**  | **Mead** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Peirianneg**  | MeadSP@caerdydd.ac.uk |
| **Rosie**  | **Mellors** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Peirianneg**  | mellorsr@caerdydd.ac.uk |
| **Deborah**  | **Syrop** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Peirianneg**  | SyropDK@caerdydd.ac.uk |
| **Kate**  | **Boyer** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Daearyddiaeth**  | boyerk@caerdydd.ac.uk |
| **Catherine**  | **Purcell** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Gofal Iechyd**  | PurcellC2@caerdydd.ac.uk |
| **Francesca**  | **Sobande** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Newyddiaduraeth ac Astudiaethau'r Cyfryngau**  | sobandef@caerdydd.ac.uk |
| **Carol**  | **Hickman** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Mathemateg**  | hickmanC@caerdydd.ac.uk |
| **Karen**  | **Edwards** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth**  | EdwardsKE4@caerdydd.ac.uk  |
| **Sarah**  | **Hatch** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth** | Hatchs@caerdydd.ac.uk  |
| **Rachel**  | **Marshall** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth-DPMCN** | MarshallR5@caerdydd.ac.uk |
| **Jessica**  | **Hall** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | HallJ23@caerdydd.ac.uk |
| **Liz**  | **Forty** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Meddyginiaeth -C4ME** | StantonN@caerdydd.ac.uk  |
| **Naomi**  | **Stanton** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddyginiaeth-C4ME** | FortyL@caerdydd.ac.uk  |
| **Jeremy**  | **Segrott** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **MEDIC-CTR** | SegrottJ@caerdydd.ac.uk  |
| **Vicky** | **Shepherd** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **MEDIC-CTR** | ShepherdVL1@caerdydd.ac.uk  |
| **Rhys (clinigol)** | **Bevan-Jones** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | BevanJonesR1@caerdydd.ac.uk |
| **Jon**  | **Bisson** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | BissonJI@caerdydd.ac.uk |
| **Olga**  | **Eyre** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Meddygaeth - DPMCN** | EyreO2@caerdydd.ac.uk |
| **Ian**  | **Jones** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | JonesIR1@caerdydd.ac.uk |
| **Naomi**  | **Marfell** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | MarfellN@caerdydd.ac.uk |
| **James**  | **Walters** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Meddygaeth - DPMCN** | WaltersJT@caerdydd.ac.uk |
| **Kate**  | **Barber** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | BarberKL@caerdydd.ac.uk |
| **Rebecca**  | **Beckley** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | beckleyr@caerdydd.ac.uk |
| **Meleri** | **Jenkins** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | JenkinsMH@caerdydd.ac.uk |
| **Lucy**  | **Jenkins** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | JenkinsL27@caerdydd.ac.uk  |
| **Bethan**  | **Mumford** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | mumfordb@caerdydd.ac.uk |
| **Glesni**  | **Owen** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ieithoedd Modern** | owengh@caerdydd.ac.uk |
| **Daniel** | **Bickerton**  | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cerddoriaeth** | bickertondi@caerdydd.ac.uk |
| **Alan**  | **Cosslett** | **Dirprwy Swyddog Dynodedig** | **Fferylliaeth** | cosslett@caerdydd.ac.uk |
| **Alex**  | **Gwyn**  | **Dirprwy Swyddog Dynodedig** | **Fferylliaeth** | whiteaw@caerdydd.ac.uk  |
| **Paul**  | **Roche** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ffiseg** | rochepd@caerdydd.ac.uk |
| **Sarah**  | **Gerson**  | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Seicoleg** | gersons@caerdydd.ac.uk |
| **Dan**  | **Burrows** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Y Gwyddorau Cymdeithasol (gan gynnwys DECIPHER a CARE)** | burrowsdr1@caerdydd.ac.uk |
| **Donald**  | **Forrester**  | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Y Gwyddorau Cymdeithasol (canolfan ymchwil Cascade yn unig)** | forresterd@caerdydd.ac.uk |
| **Cadi**  | **Rhys Thomas** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Y Gymraeg** | thomascr9@caerdydd.ac.uk |

**Y Gwasanaethau Proffesiynol**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enw cyntaf** | **Cyfenw** | **Rôl** | **Adran/Ysgol** | **E-bost** |
| **Sally**  | **Rutterford** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Gwasanaethau Academaidd a Chefnogi Myfyrwyr; tîm derbyn** | **RutterfordS@caerdydd.ac.uk** |
| **Karen**  | **Tanner** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfleusterau’r Campws; Preswylfeydd, Chwaraeon a Meithrinfa Ysgolheigion Bach** | **tannerk@caerdydd.ac.uk** |
| **Sian**  | **Catley** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **catleys@caerdydd.ac.uk** |
| **Rachel**  | **Leighton** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **leightonr@caerdydd.ac.uk** |
| **Eleanor**  | **Owen** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **OwenEC2@caerdydd.ac.uk** |
| **Poppey**  | **Hodgkinson** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **HofdgkinsonPE@caerdydd.ac.uk** |
| **Claire**  | **Bowen** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **BowenC12@caerdydd.ac.uk** |
| **Susan** | **Dimmet** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **DimentS@caerdydd.ac.uk;**  |
| **Anna** | **Vardi** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **VaradiA@caerdydd.ac.uk**  |
| **Dave**  | **Roylance** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Cyfathrebu a Marchnata; ehangu cyfranogiad ym maes recriwtio ac ysgolion haf** | **Roylance@caerdydd.ac.uk** |
| **Chris**  | **Shaw** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Ymchwil/Moeseg** | **ShawC3@caerdydd.ac.uk** |
| **Christine**  | **Werrell** | **Swyddog Diogelu Dynodedig**  | **Bywyd Myfyrwyr**  | **WerrellC@caerdydd.ac.uk** |
| **Annette**  | **Seeley** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Gwasanaeth Llyfrgelloedd y Brifysgol** | **SeeleyAM1@caerdydd.ac.uk** |
| **Catrin**  | **Morgan**  | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Swyddfa Ysgrifennydd y Brifysgol**  | **MorganC5@caerdydd.ac.uk** |

**Arall**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shaun**  | **Tiddy** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Rhaglenni Iaith Saesneg** (**ELP)** | **tiddys@caerdydd.ac.uk** |
| **Alex**  | **Wilson** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Rhaglenni Iaith Saesneg - Cyn-sesiynol Wythnos 20 a 12** | **WilsonA26@caerdydd.ac.uk** |
| **David**  | **Wood** | **Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Rhaglenni Iaith Saesneg - Cyn-sesiynol 8 Wythnos A** | **Woodd4@caerdydd.ac.uk** |
| **Steve**  | **Jorgensen-Corfield** | **Swyddog Diogelu Dynodedig** | **Rhaglenni Iaith Saesneg (Cyfrifoldeb cyffredinol)** | **corfields@caerdydd.ac.uk** |
| **Daniel**  | **Palmer** | **Swyddog Dynodedig Undeb y Myfyrwyr**  | **Undeb y Myfyrwyr** | **PalmerD@caerdydd.ac.uk** |

**Cyfrifoldebau Swyddogion Diogelu**

**Swyddog Diogelu Arweiniol (LSO)**

* Bod yn atebol i Dîm Gweithredol a Chorff Llywodraethu’r Brifysgol am bolisi ac arferion diogelu’r sefydliad.
* Sicrhau bod strwythur staff a strwythur pwyllgorau yn ei le er mwyn cyflawni’r cyfrifoldebau diogelu.
* Datblygu gweithdrefnau, arferion a chanllawiau diogelu ar gyfer y Brifysgol gyfan sy’n cydymffurfio â gweithdrefnau’r Bwrdd Diogelu Rhanbarthol.
* Cadeirio Grŵp Llywio Diogelu’r Brifysgol.
* Sicrhau y rhoddir cymaint o flaenoriaeth â phosibl i ddiogelu ar lefel uchaf un y sefydliad.
* Ymgymryd â hyfforddiant diogelu ar lefel briodol.
* Sicrhau bod cyllid ac adnoddau dynol, gan gynnwys datblygiad a hyfforddiant i staff, ar gael er mwyn cyflawni cyfrifoldebau diogelu.
* Sicrhau bod gweithdrefnau yn eu lle i reoli honiadau, achosion o chwythu’r chwiban ac arferion recriwtio diogel.
* Sicrhau y caiff cofnodion am bryderon am blant/oedolion mewn perygl eu storio a’u rhannu’n briodol.
* Creu cysylltiadau â thimau gwasanaethau plant yr awdurdod lleol.
* Nodi’r Prif Swyddogion Diogelu.
* Sicrhau bod systemau monitro ac adolygu yn eu lle i gynnwys canllawiau a deddfwriaeth newydd ac i brofi systemau sy’n bodoli eisoes.
* Bod yn ffynhonnell cymorth, cyngor ac arbenigedd i staff.

**Prif Swyddogion Diogelu (PSO)**

* Dirprwyo ar ran y Swyddog Diogelu Arweiniol yn strwythur uwch-reolwyr y Brifysgol
* Derbyn atgyfeiriadau wedi’u huwchgyfeirio gan Swyddogion Diogelu Dynodedig/Dirprwy Swyddogion Diogelu Dynodedig
* Cydgysylltu â’r Swyddog Diogelu Arweiniol er mwyn rhoi gwybod iddo am unrhyw faterion ac ymchwiliadau sy’n mynd rhagddynt
* Llunio’r cyfrwng i weithredu, monitro a mireinio’r polisi.
* Sicrhau y gall pob aelod o staff gael gafael ar gopi o Bolisi Diogelu’r Brifysgol a’i fod yn deall y polisi, yn enwedig aelodau newydd neu aelodau rhan-amser o staff sy’n gweithio efallai gyda sefydliadau addysgol gwahanol
* Atgyfeirio achosion a amheuir o gam-drin neu honiadau a uwchgyfeiriwyd gan Swyddogion Diogelu Dynodedig/Dirprwy Swyddogion Diogelu Dynodedig at yr asiantaethau ymchwilio perthnasol
* Rhoi gwybod i’r Swyddog Diogelu Arweiniol am atgyfeiriadau o’r fath.
* Cadw cofnodion ysgrifenedig manwl, cywir a diogel am atgyfeiriadau/pryderon

**Swyddog Diogelu Arweiniol (LSO), Prif Swyddog Diogelu (PSO)**

***Hyfforddiant***

* Wedi ymgymryd â hyfforddiant hyd at lefel briodol ym maes Diogelu a chymryd rhan mewn unrhyw gyrsiau hyfforddiant perthnasol neu gyrsiau hyfforddiant gloywi o leiaf bob dwy flynedd.
* Wedi ymgymryd â hyfforddiant chwythu'r chwiban.
* Meddu ar wybodaeth weithredol am y ffordd y mae Byrddau Diogelu Rhanbarthol yn gweithio, trefn cynhadledd achosion neu gyfarfod strategaeth Diogelu Plant/Oedolion a gallu mynd i’r rhain a chyfrannu atynt yn effeithiol pan fo angen gwneud hynny

**Swyddog Diogelu Dynodedig (DSO)**

**Dirprwy Swyddog Diogelu Dynodedig (DDSO)**

* Derbyn gwybodaeth am ddigwyddiadau neu achosion gan staff neu fyfyrwyr.
* Atgyfeirio achosion a amheuir o gam-drin neu honiadau ynghylch y rhain at yr asiantaethau ymchwilio perthnasol fel y Gwasanaethau Cymdeithasol neu’r Heddlu (Swyddog Diogelu Dynodedig).
* Rhoi gwybod i’r Swyddog Diogelu Arweiniol am atgyfeiriadau pan fydd angen eu huwchgyfeirio a sicrhau bod y Swyddog Diogelu Arweiniol yn ymwybodol o ddatblygiadau yn yr achosion a reolir gan y Swyddog Diogelu Dynodedig.
* Bod yn ffynhonnell cymorth, cyngor ac arbenigedd i staff.
* Sicrhau y caiff rhaglenni neu weithgareddau eu cynllunio, eu trefnu a’u cyflwyno’n unol â’r polisi hwn.
* Ymgymryd ag asesiadau risg diogelu yn achos gweithgareddau, gan wneud awgrymiadau ar gyfer addasiadau rhesymol (e.e. i’r cwricwlwm neu drefniadau asesu)
* Cydgysylltu â’r adran Marchnata a Recriwtio Myfyrwyr wrth ymdrin ag unigolion o dan 18 oed neu fyfyrwyr sy’n oedolion mewn perygl.
* Rhoi unrhyw bolisïau neu weithdrefnau diogelu ychwanegol i’r Grŵp Llywio Diogelu i’w gweithredu’n lleol, er enghraifft wrth weithredu clinig.
* Derbyn hyfforddiant perthnasol a phriodol er mwyn ymgymryd â’r rôl.
* Trefnu hyfforddiant, gweithgareddau ymsefydlu a chanllawiau i bob aelod o staff a phob gwirfoddolwr sy’n briodol ar gyfer y rhaglenni neu’r gweithgareddau dan sylw, gan gynnwys tynnu sylw at y polisi hwn.
* Sicrhau bod pob aelod perthnasol o staff yn cael hyfforddiant sefydlu sy’n cynnwys diogelu (Lefel 1) a’u bod yn gallu canfod unrhyw bryderon a rhoi gwybod amdanynt ar unwaith i’r person priodol pan fyddant yn codi.
* Pan fo’n briodol, hysbysu rhieni am fodolaeth y Polisi Diogelu, er mwyn iddynt fod yn ymwybodol y gellir atgyfeirio achosion ac mai rôl y sefydliad yn hyn o beth yw osgoi unrhyw wrthdaro’n ddiweddarach.
* Cadw cofnodion ysgrifenedig manwl, cywir a diogel am atgyfeiriadau/pryderon.

***Hyfforddiant i Swyddogion Diogelu Dynodedig/Dirprwy Swyddogion Diogelu Dynodedig***

* Ymgymryd â hyfforddiant Diogelu perthnasol a mynd i unrhyw gyrsiau hyfforddiant perthnasol neu gyrsiau hyfforddiant gloywi o leiaf bob dwy flynedd.
* Wedi ymgymryd â hyfforddiant chwythu'r chwiban.
* Meddu ar wybodaeth weithredol am y ffordd y mae Byrddau Diogelu Rhanbarthol yn gweithio, trefn cynhadledd achosion neu gyfarfod strategaeth Diogelu Plant/Oedolion a gallu mynd i’r rhain a chyfrannu atynt yn effeithiol pan fo angen gwneud hynny

**Dylai staff nad oes ganddynt Swyddog Diogelu Dynodedig neu Ddirprwy Swyddog Diogelu roi gwybod am bryderon neu ofyn am gyngor y Swyddog Diogelu Arweiniol neu'r Prif Swyddog Diogelu**