

Dylai’r ffurflen hon gael ei llenwi gan weithiwr neu ddeiliad cynnig **sydd wedi’i leoli yn y DU ar adeg gwneud cais** am fenthyciad fisa i staff rhyngwladol.

Os bydd angen unrhyw gymorth arnoch chi i lenwi'r ffurflen hon neu os oes gennych chi unrhyw gwestiynau ynghylch y broses fenthyca, bwriwch olwg ar ein tudalen gyfarwyddyd [Cynllun benthyciadau i staff rhyngwladol - Mewnrwyd - Prifysgol Caerdydd](https://intranet.cardiff.ac.uk/staff/pay-perks-and-contracts/perks-and-pensions/international-staff-loan-scheme) yn y lle cyntaf. Os bydd angen mwy o gyngor arnoch chi, cysylltwch â Thîm Mewnfudo a Symudedd Byd-eang Staff y Brifysgol drwy e-bostio StaffVisas@caerdydd.ac.uk

Llenwch bob maes. Caiff unrhyw ffurflenni anghyflawn eu dychwelyd i'r ymgeisydd, a fydd yn arwain at oedi wrth brosesu’ch cais. Gwnewch ddefnydd o’r cwymplenni fel y bo'n briodol.

Unwaith y byddwch chi wedi llenwi’r ffurflen, gwnewch yn siŵr ichi ddarparu unrhyw ddogfennau ategol (os yn berthnasol) gan anfon y rhain drwy e-bost at StaffVisas@caerdydd.ac.uk

Bydd y Tîm Mewnfudo a Symudedd Byd-eang Staff yn adolygu'r cais cyn pen 3-5 diwrnod gwaith, ac yna’n ei anfon ymlaen i'r adran Gyllid a Chyflogau i'w brosesu. Wedi hynny, bydd yr adran Gyllid yn prosesu'r taliadau ac yn eu trosglwyddo i'ch cyfrif banc ymhen 3-5 diwrnod gwaith.

**LLENWCH BOB ADRAN BERTHNASOL YN Y FFURFLEN HON, A'I DYCHWELYD AR FFURF DDOGFEN WORD (NID DOGFEN PDF)**

**Adran 1: MANYLION Y GWEITHIWR**

Dylai’r manylion cartref a roddwch chi yma fod y cyfeiriad lle rydych chi’n byw ar hyn o bryd a’r un cyfeiriad y mae eich cyfrif banc wedi’i gofrestru iddo.

Gellir dod o hyd i fanylion eraill (h.y. Coleg/Gwasanaethau Proffesiynol) ar eich contract cyflogaeth.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfenw:** |  |
| **Enw(au) cyntaf:** |   |
| **Teitl:** |   |
| **Rhif y Gweithiwr (os yn berthnasol):** |   |
| **Cyfeiriad E-bost Prifysgol:**  |   |
| **Teitl y Swydd:** |   |
| **Llwybr Gyrfaol:** | Dewiswch lwybr gyrfaol. |
| **Gradd** | Dewiswch radd. |
| **Coleg/Gwasanaethau Proffesiynol:** | Dewiswch Goleg/Gwasanaeth Proffesiynol. |
| **Ysgol/Adran:** | Dewiswch Ysgol/Adran. |
| **Is-adran/Adran:** |  |
| **Math o gontract:**  | Dewiswch eitem. |
| **Os ydych chi wedi eich cyflogi ar gontract cyfnod penodol, neu gontract penagored gyda ffactor perthnasol, rhowch y dyddiad dod i ben yn eich ffactor perthnasol:**  | Cliciwch yma i roi dyddiad. |

**Adran 2: TREFNIADAU BENTHYCA CYFREDOL (OS YW’N BERTHNASOL)**

**Gallwch chi hawlio am uchafswm gwerth o £10,000 gan gynnwys unrhyw fenthyciadau eraill gan y Brifysgol**

|  |  |
| --- | --- |
| **A oes gennych chi unrhyw fenthyciadau eraill gyda Phrifysgol Caerdydd?** |  |
| **Os oes:** |
| **At ba diben yw’r benthyciad?**  |   |
| **Dyddiad derbyn y benthyciad:** | Cliciwch yma i roi dyddiad. |
| **Swm y benthyciad sy’n ddyledus (£):** |   |

 **Adran 3: SWM Y BENTHYCIAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Swm y benthyciad rydych chi’n gwneud cais ar ei gyfer.Dyma gyfanswm gwerth y benthyciad yr ydych chi’n gwneud cais ar ei gyfer yn y cais hwn.****(Caiff hwn ei gapio ar £10,000, gan gynnwys unrhyw fenthyciadau eraill gan y Brifysgol):** | £ |
| **Cyfnod Ad-dalu y gofynnir amdano (heb fod yn fwy na'ch cyfnod cyflogaeth sy'n weddill)** | 12 mis: |
| 24 mis: |
| 36 mis: |
| Arall: |

|  |
| --- |
| **Dadansoddiad o Dreuliau i’w talu** |
|   | Gweithiwr (£) | Dibynnydd (£) | Cyfanswm (£) |
| **Swm y benthyciad y mae ei angen i dalu’r cais Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI)** (rhowch ddadansoddiad a disgrifiad o’r holl dreuliau): |   |   |   |
| **Swm y benthyciad y mae ei angen er mwyn defnyddio gwasanaethau Ecctis y DU, Prawf Iaith Saesneg Diogel (SELT) neu’r prawf TB:** |   |   |   |
| **Costau mewnfudo eraill (nodwch beth fydd y rhain yn talu amdano)** |   |   |   |
| **Cyfanswm y benthyciad y gofynnwyd amdano (£)** |   |   |   |
| **Os defnyddir y benthyciad hwn i dalu ffioedd ar gyfer dibynyddion\*, rhowch eu manylion** | **Enw dibynnydd** | **Perthynas** | **Dyddiad geni os yw o dan 18 oed** |
|       |   |   |

**Adran 4: Darpar Weithiwr - Manylion Banc**

**Manylion banc i dalu’r benthyciad staff Rhyngwladol iddo. Llenwch yr adran hon dim ond os ydych wedi eich lleoli yn y DU ac nad ydych wedi dechrau gweithio gyda Phrifysgol Caerdydd eto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw deiliad y cyfrif banc: |  |
| Enw'r banc: |  |
| Cyfeiriad y banc gan gynnwys côd post a gwlad: |  |
| Switch (ac eithrio’r DU) neu Gôd Didoli (DU): |  |
| Rhif y Cyfrif: |  |
| Rhif IBAN: |  |

**Adran 5: CYMERADWYAETH:**

**Drwy lofnodi’r isod, rydych chi’n cydnabod ac yn cadarnhau y glynir wrth bob datganiad:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cadarnhaf y bydd y benthyciad dim ond yn cael ei ddefnyddio i helpu i dalu'r ffioedd fel y cyfeirir atynt yn "Dadansoddiad y costau i'w talu" fel y nodwyd uchod, a byddaf yn rhoi tystiolaeth fy mod wedi gwneud hynny.
 | ☐ |
| 1. Rwy'n cytuno y caiff y benthyciad ei ad-dalu drwy ddidyniadau o'm cyflog misol drwy randaliadau cyfartal hyd at uchafswm o 36 mis neu hyd y cyfnod cyflogaeth, pa un bynnag yw'r lleiaf.
 | ☐ |
| 1. Rwy'n cytuno y bydd unrhyw swm balans sy'n weddill ar y cytundeb benthyciad uchod yn cael ei dynnu o'm cyflog terfynol pan ddaw cyflogaeth i ben neu pan gaiff ei therfynu gan Brifysgol Caerdydd fel y nodwyd yn fy Nghontract Cyflogaeth (Paragraff 6). Rwy'n cytuno bod Prifysgol Caerdydd yn cadw'r hawl i'm hanfonebu am unrhyw daliad sy'n ddyledus os nad yw'r cyflog terfynol yn ddigonol i dalu am unrhyw falans sy'n weddill. Os na thelir yr anfoneb, bydd y Brifysgol yn ceisio setlo'r ddyled drwy bob cyfrwng sydd ar gael, gan gynnwys drwy arbenigwyr casglu dyledion a'r llysoedd a chodir llog yn wythnosol ar gyfradd o 3% yn uwch na chyfradd sylfaenol Banc Lloegr ac yn cael ei ychwanegu'n awtomatig at y ddyled sy'n orddyledus.
 | ☐ |
| 1. Os bydd fy nghyflog yn lleihau am ba reswm bynnag, rwy'n derbyn bod gan y Brifysgol yr hawl i barhau i ddidynnu ad-daliadau benthyciadau ac mewn amgylchiadau eithriadol gall y rhain leihau fy nghyflog net i ddim.
 | ☐ |
| 1. Rwy'n cadarnhau bod yr wybodaeth a ddarparwyd gennyf yn adlewyrchiad gwir a chywir o'm hamgylchiadau personol.
 | ☐ |
| 1. Deallaf, at ddibenion archwilio, fod yn rhaid imi ddarparu pob derbynneb talu i'r Brifysgol i gadarnhau'r swm gwirioneddol.
 | ☐ |
| 1. (Ar gyfer darpar gyflogeion yn unig) A minnau’n ddarpar gyflogai i Brifysgol Caerdydd, pe bawn i wedyn yn penderfynu peidio â manteisio ar y gyflogaeth a gynigir, neu os na allaf fanteisio ar y cynnig o gyflogaeth am unrhyw reswm, rwy'n cytuno i ad-dalu'r benthyciad cyn pen 14 diwrnod ar ôl rhoi gwybod i'r Brifysgol am hyn.
 | ☐ |
| 1. Mae hwn yn daliad benthyciad di-log a wneir gan y Brifysgol o dan reolau Cyllid a Thollau ei Mawrhydi sydd mewn grym ar ddyddiadau'r cais. Mae'r rheolau hyn yn caniatáu i gyflogwyr roi cymorth i gyflogeion drwy fenthyciadau o'r fath heb i'r cyflogai orfod talu treth incwm neu gyfraniadau Yswiriant Gwladol ar swm y benthyciad. Mae Cyllid a Thollau ei Mawrhydi yn newid ei reoliadau o bryd i'w gilydd, ac mewn achosion o'r fath, efallai y bydd angen i'r Brifysgol ddiwygio telerau'rbenthyciadi sicrhau bod y benthyciad yn parhau i gydymffurfio â rheolau Cyllid a Thollau ei Mawrhydi.
 | ☐ |
| 1. Nid yw'r Brifysgol yn fenthyciwr cofrestredig a gellir adalw neu addasu'r benthyciad hwn yn unol ag unrhyw newidiadau deddfwriaethol perthnasol a wneir yn y dyfodol.
 | ☐ |
| Llofnod:   |
| Enw mewn llythrennau bras:    |
| Dyddiad: Cliciwch yma i roi dyddiad.   |

**Dylech chi anfon eich ffurflenni wedi'u cwblhau at** StaffVisas@caerdydd.ac.uk

**At ddefnydd mewnol yn unig**

Cymeradwyaeth gan y Tîm Mewnfudo a Symudedd Byd-eang Staff

|  |  |
| --- | --- |
| **Tîm Mewnfudo a Symudedd Byd-eang Staff****Cymeradwyo** | Cadarnhaf fod y cais hwn yn bodloni amodau'r Cynllun Benthyciadau Staff Rhyngwladol ar gyfer Treuliau Mewnfudo |
| Swydd:  |   |
| Enw:  |   |
| Llofnod; |   |
| Dyddiad: | Cliciwch yma i roi dyddiad. |

Cymeradwyaeth gan y Cyfarwyddwr Gweithrediadau AD (Adnoddau Dynol)

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymeradwyaeth gan y Cyfarwyddwr Gweithrediadau AD** | Cadarnhaf fod y cais hwn yn bodloni amodau'r Cynllun Benthyciadau Staff Rhyngwladol ar gyfer Treuliau Mewnfudo |
| Swydd:  |   |
| Enw:  |   |
| Llofnod: |   |
| Dyddiad: | Cliciwch yma i roi dyddiad. |

**Ar ôl ei awdurdodi, anfonwch y ffurflen drwy e-bost at** **Salaries@caerdydd.ac.uk**