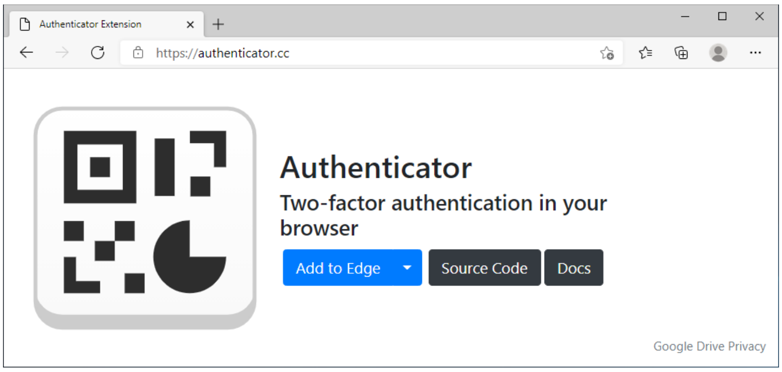
Gosod estyniad porwr gwe Authenticator

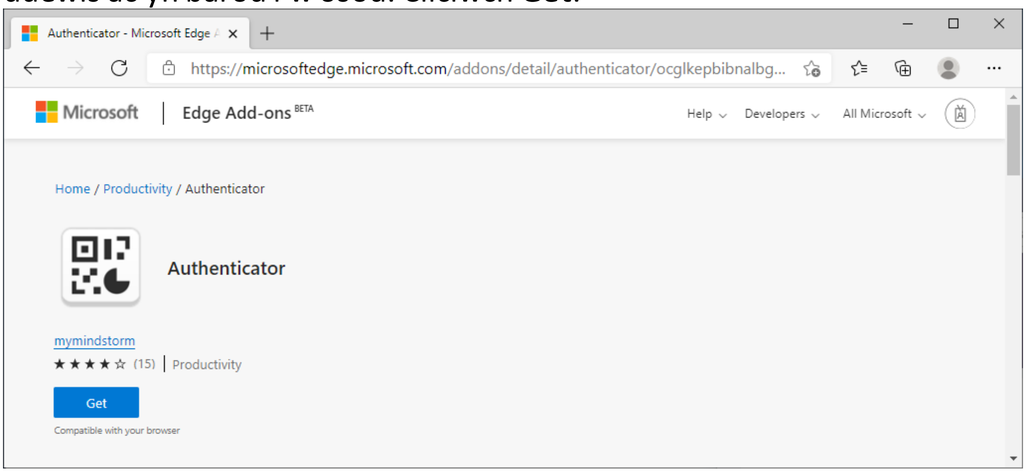
Os nad ydych yn gallu defnyddio dyfais symudol i sefydlu MFA, gallwch osod Authenticator, yr estyniad porwr gwe, fel datrysiad amgen.

Microsoft Edge

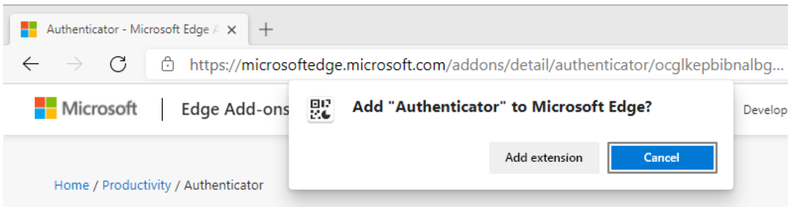
1. Defnyddiwch borwr gwe Microsoft Edge ar eich cyfrifiadur i fynd i [dudalen hafan estyniad *Authenticator*]() a chlicio ar y botwm **Add to Edge**.



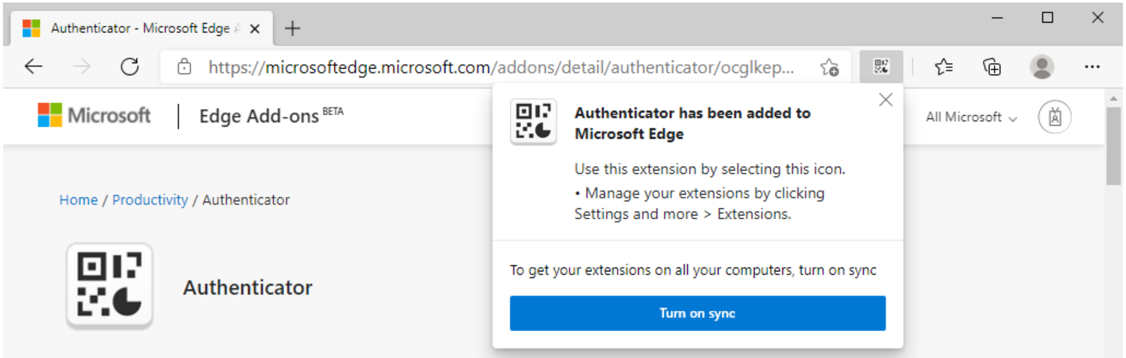
2. Fe'ch cymerir i wefan Microsoft Edge Add-ons, gydag *Authenticator* eisoes wedi'i ddewis ac yn barod i'w osod. Cliciwch **Get**.



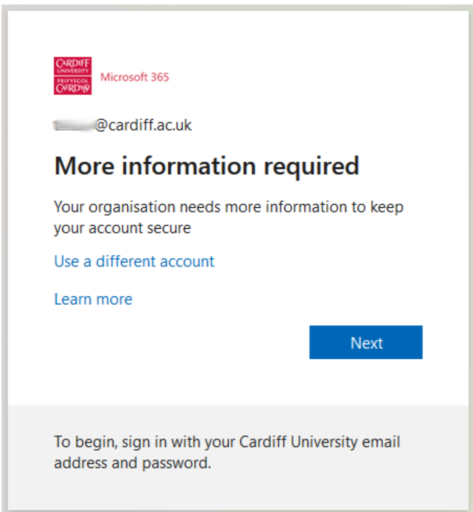
3. Bydd Microsoft Edge yn eich annog i gadarnhau eich bod am ychwanegu estyniad *Authenticator*. Cliciwch **Add extension**.



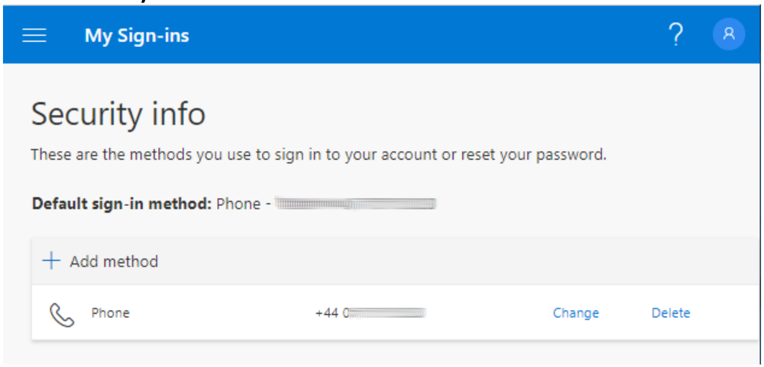
4. Ar ôl i'r estyniad gael ei osod yn llwyddiannus, fe'ch hysbysir bod *Authenticator* wedi'i ychwanegu at Microsoft Edge. Cliciwch y botwm "X" ar y naidlen i'w chau.



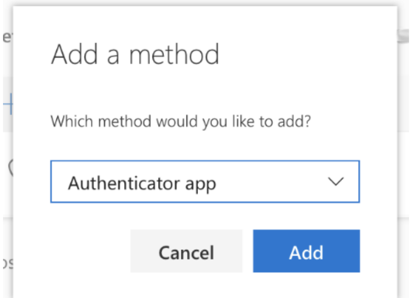
5. Defnyddiwch borwr gwe Microsoft Edge i fynd i https://aka.ms/mfasetup
6. Efallai y gofynnir i chi fewngofnodi i Office 365 (os ddim, byddwch yn **symud yn syth i gam 7**). Os gofynnir i chi fewngofnodi i Office 365, rhowch eich cyfeiriad ebost Prifysgol Caerdydd a chlicio **Next**. Yna cewch eich ailgyfeirio i sgrîn fewngofnodi arferol Prifysgol Caerdydd. Rhowch eich cyfeiriad ebost a'ch cyfrinair Prifysgol Caerdydd fel arfer a chlicio **Log in**.
7. Os nad ydych wedi sefydlu unrhyw ddulliau MFA o'r blaen, fe gewch neges i ddweud bod angen mwy o wybodaeth ar ôl mewngofnodi'n llwyddiannus. Cliciwch **Next** a neidio i gam 9.



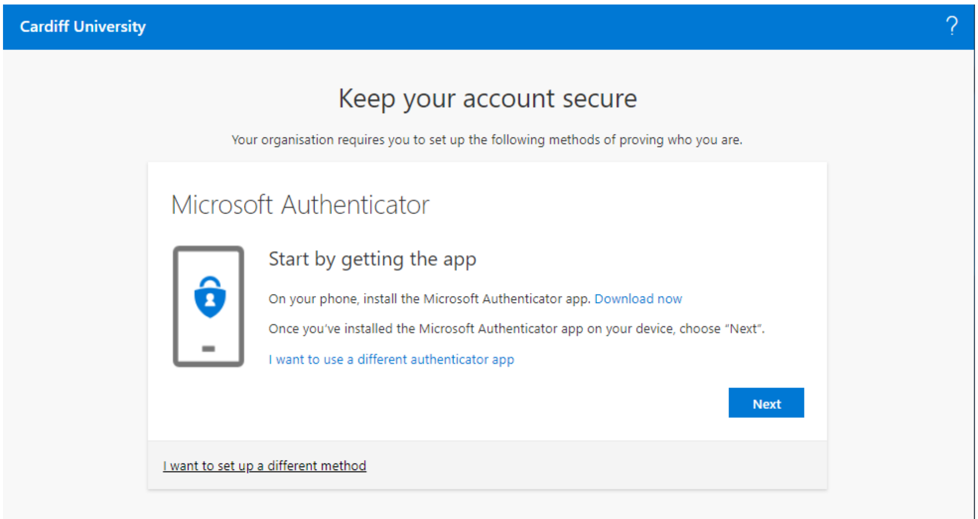
Fel arall, cewch eich tywys i dudalen *My Sign-ins* ble gallwch weld y dulliau MFA sydd eisoes wedi'u sefydlu. Cliciwch ar **Add method**.



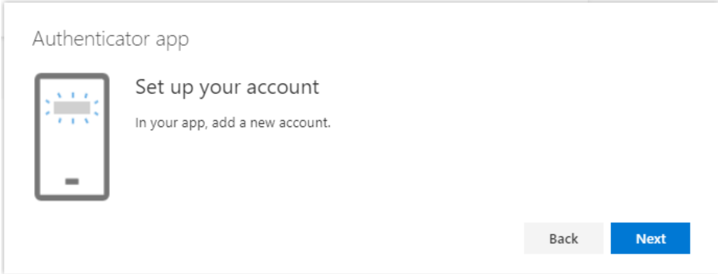
8. Yn y ddeialog naid sy'n ymddangos, dewiswch **Authenticator app** o'r gwymplen, ac yna cliciwch **Add**.



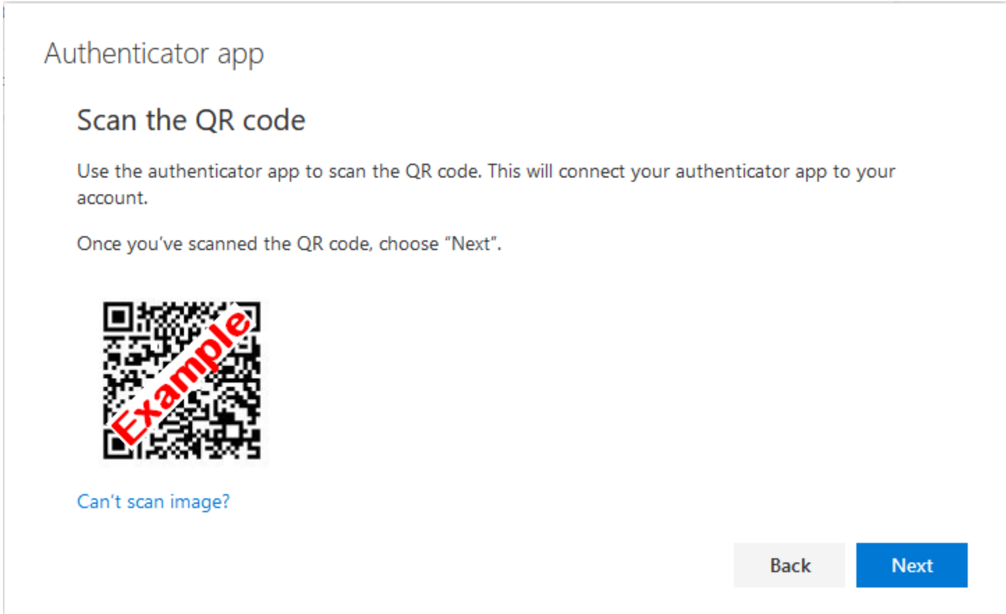
9. Byddwch yn gweld dialog Microsoft Authenticator sy'n dweud wrthych i fynd ati i gael yr ap. Cliciwch **I want to use a different authenticator app**.



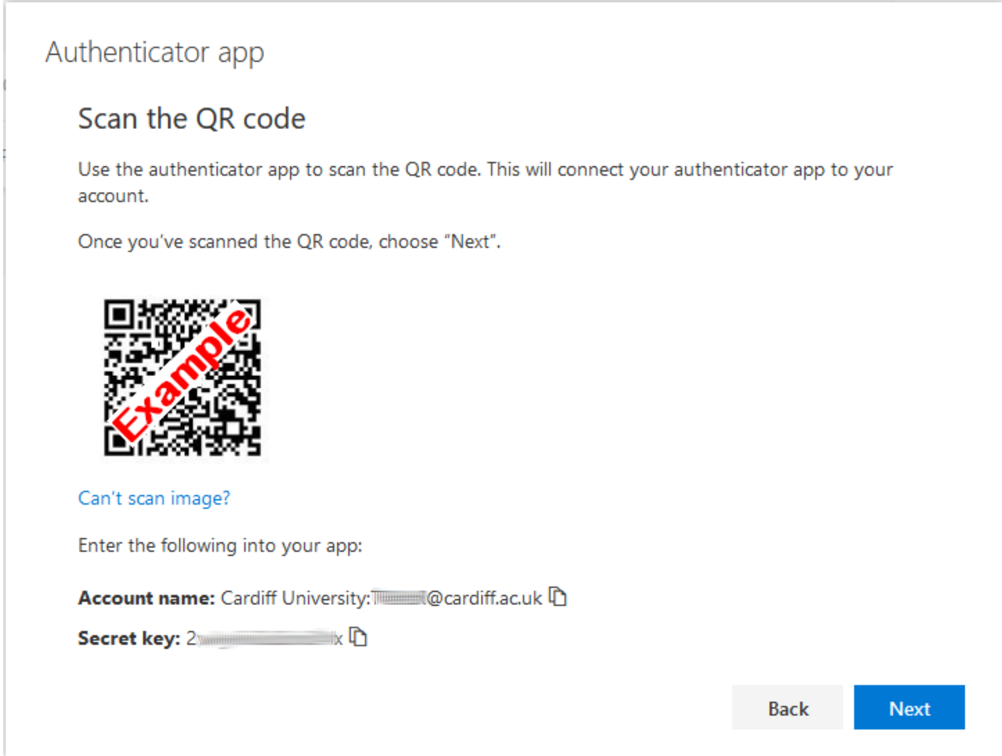
10. Mae'r sgrin nesaf yn eich annog i **Sefydlu eich cyfrif.** Cliciwch **Next**.



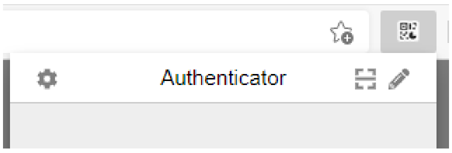
11. Mae'r sgrîn nesaf yn rhoi côd QR. Cliciwch **Can’t scan image**.



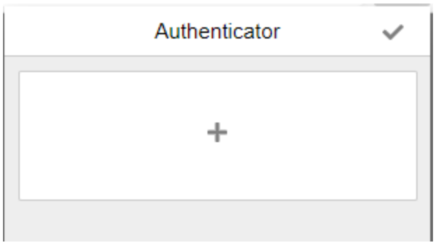
12. Bydd “Allwedd gyfrinachol” i’w gweld, cliciwch ar eicon dwy ffeil sy'n gorgyffwrdd i'r dde o'r allwedd. Bydd hynny'n copïo testun yr allwedd gyfrinachol yn barod i'w ludo.



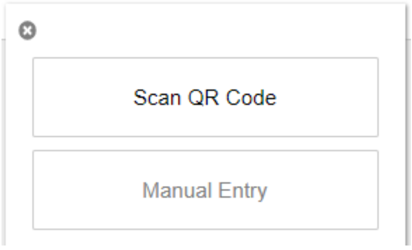
13. Cliciwch y botwm QR penodol ar ochr dde'r bar cyfeiriad ar frig y porwr, a bydd ychwanegiad *Authenticator* yn ymddangos.



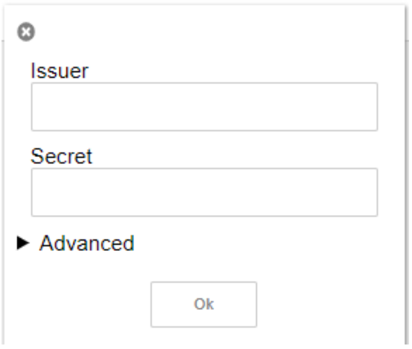
14. O fewn ychwanegiad *Authenticator*, cliciwch ar eicon pensil, ac yna cliciwch ar yr eicon plws i ychwanegu cyfrif.



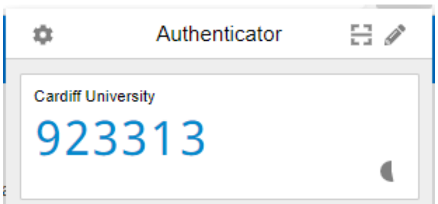
15. Cliciwch ar **Manual Entry**.



16. Nodwch Brifysgol Caerdydd ym mlwch testun y Darparwr, neu fel arall nodwch ddynodwr arall o'ch dewis fydd yn eich helpu i gofio bod y cofnod hwn yn ymwneud â MFA Office 365 Prifysgol Caerdydd.

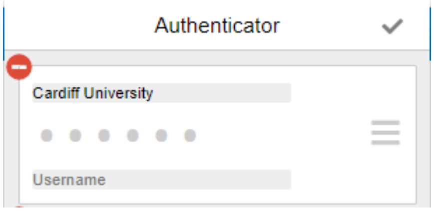


17. Gludwch yr "allwedd gyfrinachol" y gwnaethoch chi ei chopïo yng ngham 11 i'r blwch testun gyda'r enw **Secret**.
18. Cliciwch **Ok**.
19. Bydd ychwanegiad *Authenticator* yn dangos mynediad newydd i Brifysgol Caerdydd gyda chôd 6 digid sy'n adnewyddu bob 30 eiliad



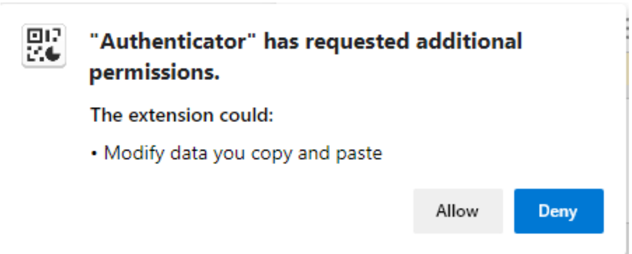
20. Cliciwch ar eicon pensil

21. O fewn cofnod Prifysgol Caerdydd, nodwch eich cyfeiriad ebost Prifysgol Caerdydd yn y blwch testun Enw Defnyddiwr.

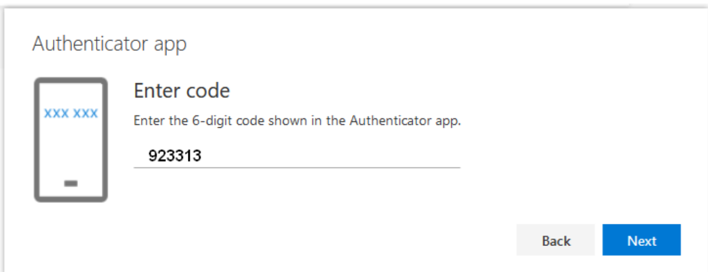


22. Cliciwch ar yr eicon ticio.
23. Bydd ychwanegiad *Authenticator* nawr yn diweddaru'r cofnod newydd i gynnwys eich cyfeiriad ebost

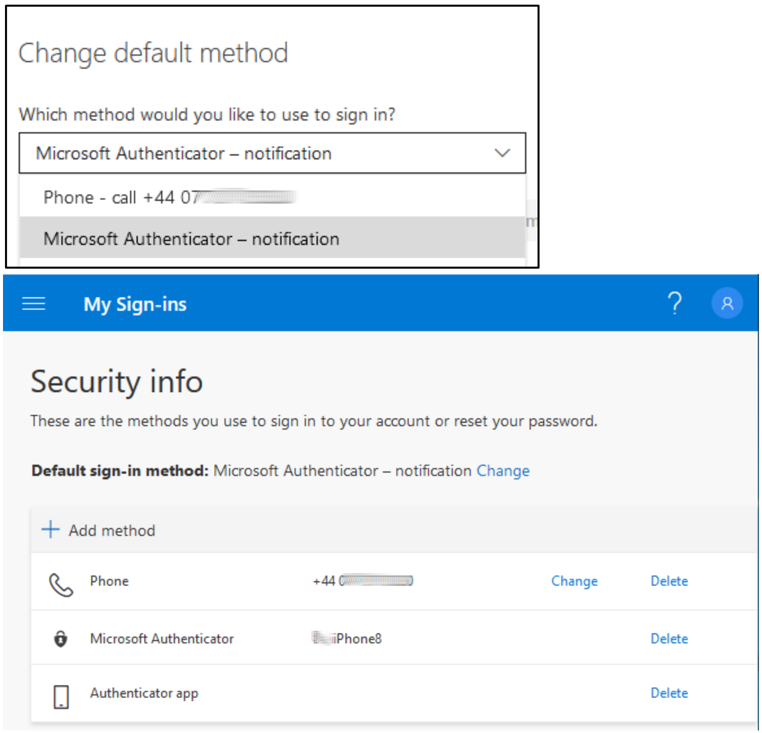
24. Cliciwch ar y côd 6 digid.
25. Gofynnir i chi a ydych am roi'r ychwanegiad *Authenticator* i allu copïo'r côd 6 digid i mewn i'ch clipfwrdd cyfrifiadur. Cliciwch **Allow**.



26. Bydd clicio ar y côd 6 digid yn achosi iddo gael ei gopïo i mewn i glipfwrdd eich cyfrifiadur.
27. Ar y dudalen we gyda'r côd QR a'r allwedd Gyfrinachol, cliciwch ar Next. Bydd Microsoft yn eich annog i nodi'r côd chwe digid yn yr *Authenticator*. Rhowch ef a chlicio ar **Next**. Mae estyniad *Authenticator* wedi'i gysylltu â'ch cyfrif. Nawr gallwch ddefnyddio'r ap i gwblhau'r MFA ar gyfer eich cyfrif.



28. Cliciwch **Set default sign-in method**, ac ar y naidlen, dewiswch y dull sydd orau gennych ar gyfer cwblhau MFA.



29. Bydd y dull mewngofnodi diofyn a ddewiswyd gennych nawr yn cael ei arddangos.